



SOLICITUD Y AUTOLIQUIDACIÓN DE INFORMACIÓN URBANÍSTICA Y COMUNICACIONES

Ilmo. Ayuntamiento
Villa de Quijorna

DATOS DEL INTERESADO/A

Primer apellido: Segundo apellido:
Nombre/razón social: D.N.I / N.I.F:
Teléfono/s: Correo electrónico:

DATOS DEL REPRESENTANTE

Primer apellido: Segundo apellido:
Nombre/razón social: D.N.I / N.I.F:
Teléfono/s: Correo electrónico:
En virtud de: Se acompaña documento:

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

- Deseo ser notificado/a de forma electrónica (vinculada a DNI o certificado electrónico)
- Deseo ser notificado/a por correo certificado al siguiente domicilio:
- Domicilio:
Número: Portal: Escalera: Planta: Puerta: C.P
Localidad: Provincia:

SOLICITUDES, COMUNICACIONES Y AUTOLIQUIDACIÓN

Tipo de solicitud	Cuota tributaria
1. Cédulas urbanísticas. Número de cédulas a solicitar:	10€/Unidad (OF. 26 TPSMU)
2. Informes urbanísticos o Informes de viabilidad de actuaciones.	200€/informe (OF.26 TPSMU)
3. Certificados de naturaleza urbanística	10€/ unidad (OF 26 TPSMU)
4. Certificados de documentos o acuerdos municipales	10€/ unidad (OF 24 TEDA)
5. Expedientes para inscripción en el Registro de la Propiedad de construcciones con antigüedad superior a cuatro años.	600€ (OF 24 TEDA)
6. Solicitud alineaciones, tira de cuerdas y rasantes: ml.	6€/metro lineal (mínimo 50€) (OF 26 TPSMU)
7. Deslindes con suelo público	
8. Examen de expedientes urbanísticos	
9. Copia o/y escaneado de documentos o normativa urbanística *	
10. Comunicación de Actas de replanteo	
11. Cambio de titularidad de licencias o autorizaciones	150,25€ (solo actividades OF.03 TLA)
12. Comunicación de datos personales, de propiedad, derechos, etc.	
13. Solicitud de ampliación de plazos	
14. Renuncia de derechos o desistimiento de solicitudes	
15. Otras solicitudes o comunicaciones	
TOTAL A LIQUIDAR €

Las autoliquidaciones que procedan se abonarán en la cuenta bancaria del Ayuntamiento:

CAIXA BANK ES47 2100-5648-21-0200056319.

Sin perjuicio de la liquidación que la Administración podrá practicar sobre la base de los datos aportados o de la liquidación definitiva que se practique una vez haya realizado la correspondiente comprobación.

* Para la obtención de las copias o escaneados, se podrá remitir al solicitante a establecimientos concertados.

Plaza de la Iglesia, 1 – 28693 Quijorna Madrid
Telf.: 91 816 81 38 / 08 Fax: 91 816 83 00 – Email: informacion@aytoquijorna.org
www.aytoquijorna.org

URB 004-A

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA SOLICITUD

.....
.....
.....
.....
.....
.....

FIRMANTE

En, a de de

Firma del/a solicitante

DOCUMENTACIÓN A APORTAR (en formato electrónico: pdf)

- Justificante bancario de ingreso de la autoliquidación derivada de la presente solicitud.**
- (Solicitud 1) En solicitud de Cédulas urbanísticas:** Deberá adjuntar el –Modelo URB003-B.
- (Solicitudes 4, 8 y 9 –copia o escaneado de documentos-):** Acreditación de la condición de interesado.
- (Solicitud 5) En solicitud de Expedientes para inscripción en el Registro de la Propiedad de construcciones con antigüedad superior a cuatro años:**
 - Descripción detallada de las construcciones o instalaciones.
 - Documento que acredite de forma fehaciente la antigüedad de las construcciones.
 - Planos acotados de planta y alzado y emplazamiento de las edificaciones en parcelas.
 - Fotografías de las construcciones.
- (Solicitud 11) En las solicitudes de cambio de titularidad de licencias o autorizaciones:** Deberá aportar la autorización del titular actual (Transmitente).

El interesado podrá aportar la documentación adicional que considere necesaria para la tramitación de estas solicitudes o comunicaciones.

REQUISITOS Y CONDICIONES

Solicitud 13.- Solicitud de ampliación de plazos:

- Tanto la solicitud como la resolución deberá realizarse antes del vencimiento del plazo que se trata de ampliar. Contra la resolución no cabe recurso.
- El plazo podrá ampliarse por la mitad del concedido. No obstante, los plazos de inicio o terminación de actos sujetos a licencia o declaración responsable se podrán ampliar por un plazo no superior al inicialmente concedido. Transcurridos o incumplidos los plazos, se declarará la caducidad de la licencia o declaración responsable, previa audiencia del interesado, no pudiendo iniciar ni proseguir las actuaciones urbanísticas si no se solicita y obtiene un nuevo título ajustado a la ordenación urbanística en vigor.

POLÍTICA DE PRIVACIDAD: El Ayuntamiento de Quijorna con domicilio en Plaza de la Iglesia 1 – 28693 y correo electrónico de contacto informacion@aytoquijorna.org, le informa del tratamiento de los datos recabados con la finalidad de gestionar su solicitud. La base de legitimación es el ejercicio de las funciones públicas atribuidas a este organismo o el cumplimiento de una obligación legal. Los datos podrán ser cedidos a terceros en cumplimiento de la normativa vigente. Podrá ejercer los derechos que le asisten dirigiéndose al Ayuntamiento en la dirección o correo electrónico arriba indicado. Podrá ampliar la información sobre nuestra política de protección de datos en el siguiente enlace <https://aytoquijorna.sedelectronica.es/privacy.1>